

Zaproszenie do składania ofert na stanowisko

Skarbnika Gminy Pawłowiczki

Wójt Gminy Pawłowiczki zaprasza osoby zainteresowane objęciem funkcją Skarbnika Gminy do składania ofert.

I. Wymagania niezbędne na wskazanym stanowisku pracy:

1. osoby posiadające obywatelstwo polskie,
2. osoby mające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych,
3. osoby nie skazane prawomocnie za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
4. osoby nie skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. osoby nie posiadające orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. osoby posiadające nieposzlakowaną opinię,
7. osoby spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadające ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
 - b) posiadające wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) posiadające certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów;
8. legitymujące się dobrym stanem zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku skarbnika,

II. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. doświadczenie na stanowisku pracy związanym z zarządzaniem finansami samorządu;
2. znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania obowiązków na stanowisku Skarbnika, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
 - b) Ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

- c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
2. znajomość zasad i umiejętność konstruowania budżetu gminy i Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 3. znajomość i obsługa programów komputerowych,
 4. komunikatywność i łatwość formułowania pism i dokumentów urzędowych itp.,
 5. wysokie poczucie odpowiedzialności i wysoka kultura osobista,
 6. umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem.

III. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie dyplomów ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
4. kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
5. inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje,
6. oświadczenie o stanie zdrowia i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

O terminie rozmowy kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) ”.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na stanowisko Skarbnika Gminy Pawłowiczki” drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie UG do dnia 10 listopada 2011 r. do godz. 15⁰⁰.